

Bilancio Sociale Mammelsieme Società Cooperativa Sociale 2021



Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017
Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Indice

1. Parte introduttiva.....	4
1.0.0 Introduzione.....	4
1.0.1 La lettera del Presidente.....	4
1.0.2 Nota metodologica.....	5
2. Identità.....	7
2.0 Presentazione e dati Anagrafici.....	7
2.0.0 Descrizione attività svolta.....	7
2.0.1 Principale attività svolta da statuto di tipo A.....	8
2.0.2 Descrizione aspetti socio-economici contesto di riferimento/territori in cui si opera.....	8
2.1 Sede Legale.....	11
2.2 Sede Operativa.....	11
2.3 Storia dell'Organizzazione.....	11
2.3.0 Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione.....	11
2.4 Mission, vision e valori.....	12
2.4.0 Mission, finalità, valori e principi della cooperativa.....	12
2.5 Governance.....	13
2.5.0 Sistema di governo.....	13
2.5.1 Organigramma.....	13
2.5.2 Responsabilità e composizione del sistema di governo.....	14
2.5.3 Assemblea dei Soci.....	14
2.5.4 Organo Amministrativo.....	15
2.5.5 Responsabilità e composizione del sistema di governo.....	16
2.5.6 Focus su presidente e membri del CDA.....	16
2.6 Partecipazione.....	16
2.6.0 Vita associativa.....	16
2.6.1 Partecipazione dei soci alle assemblee.....	17
2.7 Mappa degli Stakeholder.....	17
2.7.0 I maggiori portatori di interesse della Cooperativa Mammelnsieme.....	17
3. Sociale: Persone, Obiettivi e Attività.....	19
3.0 Sviluppo e valorizzazione dei soci.....	19
3.0.0 Vantaggi di essere socio.....	19
3.0.1 Numero e Tipologia soci.....	19
3.0.2 Focus Tipologia Soci.....	19
3.0.3 Focus Soci persone fisiche.....	19
3.0.4 Anzianità associativa.....	20
3.1 Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori.....	20
3.1.0 Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati.....	20

3.1.1 Occupati soci e non soci.....	20
3.1.2 Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non).....	21
3.1.3 Livelli di inquadramento.....	22
3.1.4 Tipologia di contratti di lavoro applicati.....	22
3.1.5 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate.....	22
3.2 Formazione.....	23
3.2.0 Tipologia e ambiti corsi di formazione.....	23
3.3 Qualità dei servizi.....	24
3.3.0 Attività e qualità di servizi.....	24
3.3.1 Utenti per tipologia di servizio.....	25
3.4 Impatti dell'attività.....	25
3.4.0 Ricadute sull'occupazione territoriale.....	25
3.4.1 Impatti ambientali.....	26
4. Situazione Economico-Finanziaria.....	27
4.0 Attività e obiettivi economico-finanziari.....	27
4.0.0 Situazione economica, finanziaria e patrimoniale.....	27
4.0.1 Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio.....	27
4.0.2 Valore della produzione.....	28
4.0.3 Composizione del valore della produzione.....	28
4.0.4 Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017).....	28
5. RSI.....	29
5.0 Responsabilità Sociale e Ambientale.....	29
5.0.0 Buone pratiche.....	29
5.0.1 Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni.....	29
5.0.2 Coinvolgimento degli stakeholder.....	29
6 Obiettivi di Miglioramento.....	30

1. Parte introduttiva

1.0.0 Introduzione

L' appena trascorso 2021 è stato, come il 2020, un anno caratterizzato, dall'ormai totalizzante presenza, del virus Sars-Cov2, per tutti, confidenzialmente Covid.

La perdurante situazione pandemica ha costretto, oramai consolidate le modalità operative antivirali, da una parte ad investire ancora di più in risorse umane ed economiche per affrontare l'emergenza, e dall'altra ad attuare strategie operative e psicologiche per ottemperare alla nostra missione operativa che è quella di offrire un servizio sempre adeguato, sempre all'altezza, delle aspettative e delle necessità che le persone che a noi si affidano si aspettano.

Anche quest'anno, se pur in misura minore grazie ai vaccini e alle nuove conoscenze scientifiche, è stato caratterizzato da difficoltà di spostamento per alcuni utenti. Questo soprattutto dal punto di vista psicologico, venendo a mancare quella serenità e quella naturalezza che un'uscita al di fuori dello standard abitativo, o della qualità della vita, dovrebbe garantire.

Seppure in queste, oggettivamente difficili, realtà operative, la Cooperativa Mammelsieme, si è adoperata professionalmente per dare il meglio delle proprie capacità; in primo luogo adottando una serie di interventi mirati, quali:

1. Redigere un protocollo comportamentale adeguato alla situazione pandemica facendo riferimento alle indicazioni governative.
2. Formare e informare tutte le socie dei comportamenti idonei atti alla prevenzione del contagio.
3. Assicurare a ciascun socio la disponibilità di tutti i DPI necessari a tale scopo.

Il Bilancio Sociale 2021 della Cooperativa Mammelsieme, oramai strutturato più omogeneamente dal punto di vista operativo, e consolidato dalle consapevolezza emerse nella stesura del Bilancio Sociale 2020; nostro primo bilancio, che ci aveva costrette a prendere coscienza delle nostre mancanze e delle occasioni perdute, di allineare e fare ordine nelle nostre azioni, ma non di meno anche, di prendere personalmente, ed unitariamente, coscienza di quanta passione e quanto impegno e determinazione a non mollare caratterizzi il nostro agire.

Ora, come all'inizio della nostra avventura professionale ed umana, nell'ormai lontano, ottobre 2002 quando abbiamo fatto nascere Cooperativa Mammelsieme.

Tutto questo avendo ben presente le difficoltà attuali, ma avendo altrettanto chiara la consapevolezza di essere una realtà umana e professionale ben inserita nella struttura sociale del territorio e con una capacità operativa e professionale molto buona che ci permette, con una visione realistica, di affrontare le sfide future essendo sempre all'altezza della situazione.

1.0.1 La lettera del Presidente



Presentando il Bilancio Sociale 2021 intendo portare alla conoscenza di tutte le entità coinvolte, interessate o semplicemente curiose di scoprire una realtà umana e professionale operante nel Terzo Settore, come è la Cooperativa Mammelsieme, le attività svolte nell'anno appena trascorso.

In primo luogo mi rivolgo alle Socie stesse della Cooperativa; senza di loro niente sarebbe possibile. Senza di loro non ci sarebbe operatività e non ci sarebbe la professionalità che ci contraddistingue: semplicemente senza di loro non ci sarebbe la Cooperativa Mammelsieme.

Successivamente rivolgo la mia attenzione alle persone, utenti del nostro servizio, che vedono in noi una possibilità ulteriore; che vedono in noi un sostegno in un momento particolare ed un supporto nella disabilità. Ma

non di meno agli alunni delle scuole che accompagniamo al plesso scolastico e a cui garantiamo assistenza e sorveglianza durante i pasti.

Altrettanto importanti sono per noi tutte le Persone, le Organizzazioni, gli Enti le Istituzioni interessati, o che lo saranno in futuro, all'attività ed al lavoro della Cooperativa Mammelsieme.

La Cooperativa, come ogni anno, redige il Bilancio Sociale, in primo luogo, per adempiere a degli obblighi di legge, previsti per le attività lavorative operanti nel Terzo Settore, ma parallelamente, e non secondariamente, per un naturale bisogno di confronto interno ed un responsabile impegno verso la società civile, non disgiunti da una visione del mondo e delle cose che non possa prescindere dall'impegno umano e sociale per la creazione di un mondo più giusto e più attento alle reali priorità del pianeta e dell'umanità che lo abita.

Questo è il nostro obiettivo, per questo lavoriamo e ci impegniamo, sapendo che non siamo soli e che la parte più sensibile ed attenta della Società Civile, con sempre maggiore forza, fa sentire la sua voce sostenuta dalle testimonianze di prestigiosi testimoni.

"Devo lasciare un biglietto a mio nipote: la richiesta di perdono per non avergli lasciato un mondo migliore di quello che è."

Andrea Zanzotto

"Noi non abbiamo ereditato il mondo dai nostri padri, ma lo abbiamo avuto in prestito dai nostri figli e a loro dobbiamo

restituirlo migliore di come lo abbiamo trovato."

Robert Baden Powel, citando un detto Masai

"Credo che avere la terra e non rovinarla sia la più bella forma d'arte che si possa desiderare."

Andy Warhol

"La nazione che distrugge il proprio suolo distrugge se stessa."

Franklyn Delano Roosevelt

Se questi sono i nostri testimoni, da questi, e dalle loro affermazioni, dobbiamo trovare gli stimoli, la forza ed i mezzi per procurare idee che portino a realizzare un modo nuovo di appagare le necessità materiali ed esistenziali delle persone e contemporaneamente creare una rete di collaborazioni che si autoalimenta per raggiungere lo scopo prefissato e perchè il percorso non si interrompa.

1.0.2 Nota metodologica

La metodologia adottata per la stesura del bilancio sociale è seguita dopo aver partecipato ad un corso organizzato dalla cooperativa Isfid Prisma, dal quale abbiamo preparato le basi per una prima bozza del nostro bilancio.

E' stato creato un gruppo di lavoro dove si sono individuati diversi attori e i loro compiti. Il gruppo di lavoro si è avvalso delle linee guida, delle direttive della legislazione vigente, tabelle indicative dello schema di lavoro, materiale didattico fornito dal corso e dalla lettura di bilanci sociali.

Abbiamo utilizzato del Gruppo Bilancio Sociale (GBS) il prospetto di determinazione del valore aggiunto e distribuito e ci siamo ispirate al GRI (Global Reporting Initiative) per il processo di rendicontazione

In particolare:

Decreto 4 luglio 2019 Adozione delle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli ETS (Enti Terzo Settore)

Allegato A della Delibera Giunta Regionale n. 815 del 23 giugno 2020 della Regione Veneto

Il Bilancio Sociale rappresenta un'opportunità di descrizione di ciò che è la Cooperativa nel mondo del sociale, nel quale per noi è di estremo interesse chiarire e illustrare la nostra missione e come viene indirizzato il nostro impegno a tale fine.

Per raggiungere questo obiettivo è stato fondamentale rivedere l'anno trascorso attraverso la raccolta di dati sia di gestione che sociali e, successivamente disporli in modo tale da ottenere una lettura esaustiva e immediata non solo per tutti gli stakeholder afferenti la Cooperativa ma anche per tutta la comunità interessata alle nostre attività.

2. Identità

2.0 Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

MammeInsieme Società Cooperativa Sociale

Partita IVA

03765220284

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2002

Codice Fiscale

03765220284

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Tipologia attività

Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni
Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

2.0.0 Descrizione attività svolta

Gli ambiti nei quali Mammelnsieme ha raggiunto livelli di qualità particolarmente elevata sono di seguito elencati:

- **Azioni rivolte al sostegno della persona con disabilità**
 - Promozione della vita indipendente con azioni rivolte ad aumentare l'autonomia personale attraverso la programmazione supportata degli interventi in base alle priorità specifiche.
 - Aumentare la conoscenza delle reti sociali per una maggiore consapevolezza di ciò che il territorio di appartenenza offre.
 - Disponibilità all'accompagnamento anche per soggiorni prolungati, sia per finalità turistica che fisioterapica aumento dell'offerta, sia formative che ludica, per ampliare e modulare la qualità della vita, sia sociale che personale
- **Azioni rivolte all'assistenza e alla cura personale e ambientale**
 - Supporto all'igiene personale.
 - Supporto nelle relazioni extrafamiliari.
 - Svolgimento di laboratori creativi personalizzati.
 - Accompagnamento a visite mediche e percorsi riabilitativi e/o fisioterapici.
 - Accompagnamento a scopi ludici come visite a musei, mostre, cinema, passeggiate personalizzate.
 - Igiene e cura della casa.
 - Spesa a domicilio e aiuto nella preparazione dei pasti.
 - Monitoraggio dell'assunzione piano terapeutico.
- **Attività specifiche**
 - Analisi delle potenzialità residue e bisogni dell'utente con disabilità.
 - Programmazione degli interventi in base alle necessità personali.
 - Interviste periodiche con la famiglia per valutare insieme gli effetti degli interventi.
 - Collaborazione con le istituzioni, ove è possibile, per un inserimento lavorativo o ludico in strutture certificate.
 - Ricerca di soluzioni nelle problematiche complesse che minacciano la serenità familiare, attraverso l'appoggio e la consulenza di figure professionali abilitate, nella rete territoriale di riferimento.
 - Disponibilità di modulare la fascia oraria degli interventi oltre la programmazione prevista.
- **Sostegno alla genitorialità**
- **Assistenza bambini in contesto scolastico**
- **Centri estivi**

2.0.1 Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa).

2.0.2 Descrizione aspetti socio-economici contesto di riferimento/territori in cui si opera

La Cooperativa Mammelnsieme opera nel territorio della Bassa Padovana, entità geografica composta da 46 comuni, di cui l'80% non raggiunge la cifra di 5000 abitanti. Solole città Este e Monselice superano i 15.000 abitanti.

La popolazione si caratterizza per una quota di giovani fino ai 14 anni nettamente inferiore (12,5%) rispetto alla media provinciale (13,4%) e per una percentuale di popolazione anziana del 23,1%.

Di questi; 1360 usufruiscono del contributo regionale ICDB (impegnativa di cura domiciliare con basso bisogno di assistenza), 59 del contributo ICDM (impegnativa di cura domiciliare per persone con decadimento cognitivo importante e potenzialmente pericolosi per se e per gli altri) e 146 del contributo ICDMGS (impegnativa di cura domiciliare grave sensoriale). La Bassa Padovana presenta un tasso di natalità ampiamente inferiore alla media provinciale(7,4) e un tasso di mortalità superiore al dato della provincia (9,7).

Sul piano economico il reddito IRPEF è ampiamente inferiore a quello della media provinciale. Il maggior numero di imprese è attivo nei settori dell'agricoltura, del commercio, delle costruzioni e dell'industria. Anche il settore del turismo è ben sviluppato grazie alla presenza delle terme nei comuni di Abano, Montegrotto, Galzignano e Battaglia Terme e dalle ricchezze che offre il paesaggio del Parco Regionale dei Colli Euganei. Innumerevoli ville e castelli impreziosiscono tutto il territorio; i monasteri, le chiese e i conventi edificati dagli ordini monastici, le città medievali, i corsi d'acqua i casoni rurali e la Strada del Vino... I corsi d'acqua, che nella Bassa Padovana presentano un andamento ovest-est, sono:

- l'Adige
- il Bacchiglione
- Il Fratta Frassine
- I canali Battaglia, Bisatto e Gorzone.

Mentre le arterie extraurbane di comunicazione più importanti sono:

- il tronco autostradale della A13 che collega Padova e Bologna
- la strada regionale 104 (Monselice-mare)
- la strada statale 16
- strada regionale 10 Padana Inferiore

La Cooperativa opera in 17 dei 46 comuni facenti parte dell'Azienda Aulss 6 Veneto Distretto 5 e, più precisamente, ci occupiamo di persone fragili, nella fascia di età tra i 18 e 64 anni.

In questa fascia anagrafica ci sono 69 persone con grave disabilità fisica che usufruiscono del contributo regione ICDF (impegnativa di cura domiciliare per persone con grave deficit fisico), di queste, 12 usufruiscono dei nostri servizi, pari ad una percentuale del 17,39%.

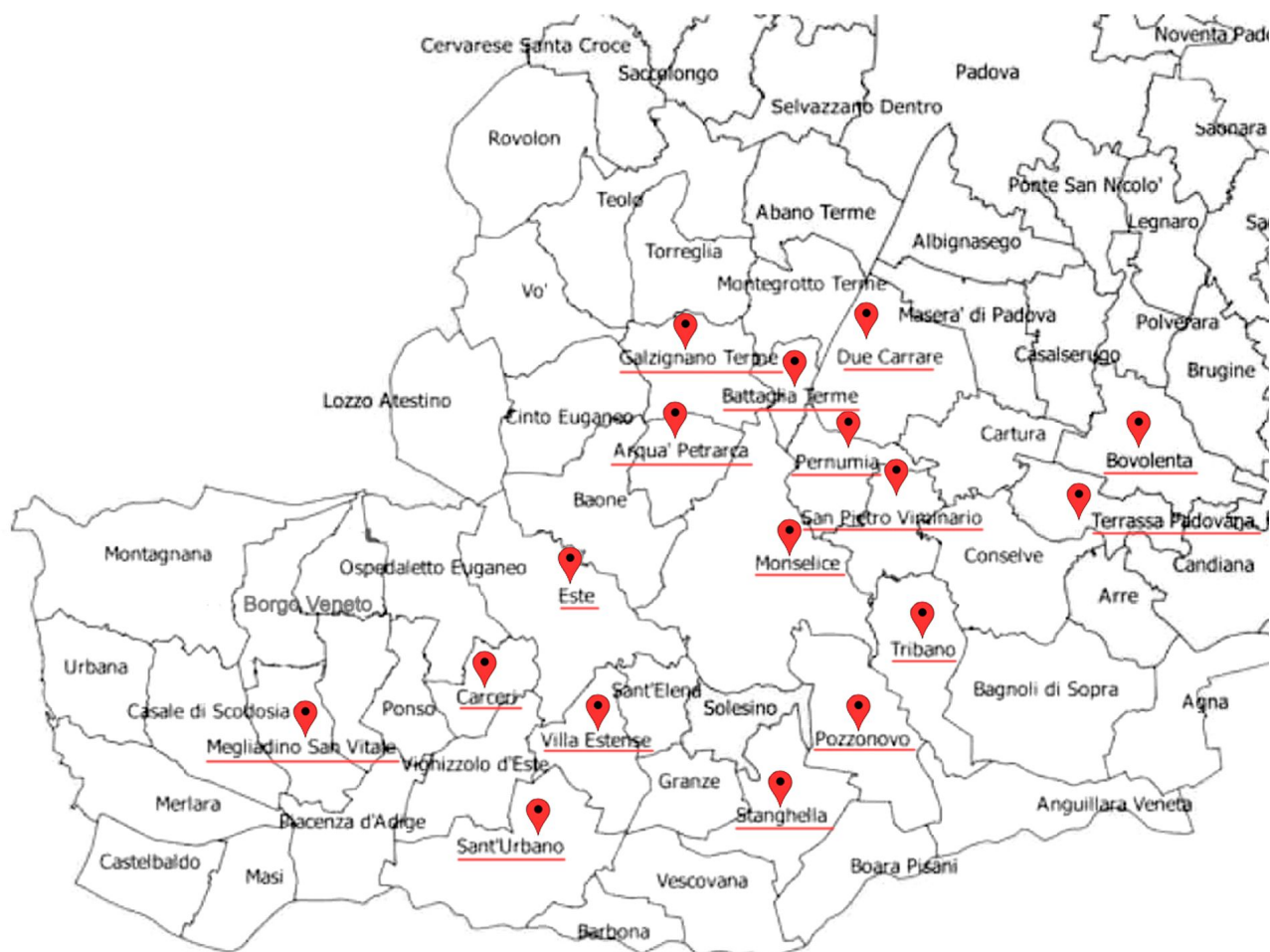
Altri 74 abitanti usufruiscono dei progetti ICDP (impegnativa di cura domiciliare per persone con deficit psichici) La maggior parte di queste persone, più del 90%, sono accolti in centri diurni; 5 si avvalgono dei nostri servizi per una quota del 6,75 %.

Altre 39 persone usufruiscono di progetti ICDA (impegnativa di cura domiciliare con un alto bisogno di assistenza, h 24); una persona è seguita dalla nostra Cooperativa.

Infine 7 persone hanno progetti ICDSL (impegnativa di cura domiciliare per persone con sclerosi laterale amiotrofica).

Nello specifico, i Comuni del territorio, nei quali siamo operativamente presenti sono:

1. Arquà Petrarca
2. Battaglia Terme
3. Bovolenta
4. Carceri
5. Due Carrare
6. Este
7. Galzignano
8. Megliadino San Vitale
9. Monselice
10. Pernumia
11. Pozzonovo
12. San Pietro Viminario
13. Solesino
14. Stanghella
15. Terrassa Padovana
16. Tribano
17. Villa Estense



Uno degli aspetti indispensabile che riguarda il nostro lavoro è la necessità di avere servizi e strutture, adatti alle persone con disabilità motoria, nelle vicinanze della residenza degli utenti stessi.

Per quanto riguarda l'accessibilità alle piscine abbiamo la possibilità di poter usufruire di impianti con acqua termale di qualche struttura alberghiera; risorsa ideale per chi ha problemi di deambulazione. Infatti, la temperatura anche nei periodi invernali è ottimale per rilassare la muscolatura e permettere di eseguire esercizi fisico terapeutici. Inoltre sono presenti strutture convenzionate con il sistema sanitario che sono dotate di sollevatore per garantire l'entrata in acqua anche per chi non ha l'uso degli arti inferiori.

Usfruiamo inoltre di una piscina, non termale ma molto attrezzata, ubicata all'interno di un centro diurno, impianto che ci accoglie sempre calorosamente.

Oltre al servizio piscina il nostro territorio, tra i comuni di Este e Monselice, è provvisto di centri di fisioterapia e diagnostica.

In vicinanza di Padova, precisamente a Villaguattera, abbiamo la sede dell'AIMS.

Nella Bassa Padovana esistono tre grosse realtà al servizio delle persone con disabilità con centri diurni e comunità alloggio.

Strutture con le quali abbiamo occasioni di collaborazione.

Regioni

Veneto

Province

Padova

2.1 Sede Legale

Indirizzo Via San Salvaro 2/E		Telefono 0429 781292	Fax 0429 781943
C.A.P. 35043	Comune Monselice	Email supporto@mammeinsieme.com	
Regione Veneto	Provincia Padova	Sito Web www.mammeinsieme.com	

2.2 Sede Operativa

Indirizzo Via Principe Amedeo 45/c int.3		Telefono 338 922 7324	Fax -
C.A.P. 35042	Comune Este	Email supporto@mammeinsieme.com	
Regione Veneto	Provincia Padova	Sito Web www.mammeinsieme.com	

2.3 Storia dell'Organizzazione

2.3.0 Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione



Questo documento rappresenta per la Cooperativa Mammeinsieme il Bilancio Sociale per l'anno 2021. Riteniamo doveroso, e giusto, descrivere brevemente come e quando è nata la Società.

L'avventura professionale, sociale e non di meno umana della Cooperativa Sociale Mammelsieme nasce nell'anno 2001, quando le Socie Fondatrici, informate da depliant illustrativi, si incontrano nella sede AFI (Associazione Famiglie Italiane) di Monselice, che in collaborazione con IRIPA Veneto Coldiretti gestisce la formazione professionale, per frequentare un corso finanziato dal Fondo Europeo finalizzato alla creazione di Cooperative con l'obiettivo di realizzare Nidi Famiglia.

Tutte mamme e tutte provenienti da percorsi personali, famigliari ed evolutivi diversi. Nel dipanarsi dell'iter formativo del corso, comprendente anche tirocini presso nidi del territorio, nello sviluppo della conoscenza reciproca e nella maturazione delle nuove possibili potenzialità offerte sia dalle nuove conoscenze acquisite che dalle novità legislative messe in campo dalle nuove Politiche Sociali che stanno avanzando, decidono, anche con il supporto della

Dottorssa Benedetta Lorenzoni, Docente del Corso e successivamente Socia della Cooperativa, di dare forma alla loro idea di cooperazione e impresa, nel vasto e per certi versi, ancora inesplorato campo del sociale.

Per questo, con il supporto legale, amministrativo e fiscale del Rag. Giuseppe Ivo Bussolin, anche lui Docente del Corso, decidono il 7 ottobre del 2002 di fondare quella che è oggi la realtà sociale ed imprenditoriale di Società Cooperativa Sociale Mammelsieme. Da quella data, a piccoli passi, e nel susseguirsi delle esperienze lavorative che si avvicendano, dai laboratori pomeridiani con i bambini della Scuola Primaria, ai Centri Estivi per ragazzi, alla gestione di una Ludoteca, all'allestimento di baby sitting con giochi e didattica

all'interno di Mostre ed esposizioni d'Arte e la programmazione di Corsi di Formazione per genitori, la Cooperativa cresce.

Dal punto di vista prettamente professionale, la svolta che ha dato un volto nuovo, ed una nuova mission alla Cooperativa, sono stati i primi progetti, denominati Vita Indipendente, programmati dalle ASL e rivolti a persone con disabilità fisica dai 18 ai 64 anni.

Una modalità operativa che ha coinvolto nel tempo tutte le Socie della Cooperativa e ci ha fatto umanamente sentire e professionalmente comprendere, che anche noi nel nostro ancora modesto ambito, potevamo fare qualcosa di veramente utile e importante.

I primi due progetti di Vita Indipendente portano la data del 01/10/2004 con una Socia pioniera e successivamente, via via tutte le Socie della Cooperativa hanno colto questa opportunità lavorativa come occasione per una realizzazione personale e professionale.

Questa consapevolezza ci ha portato ad ampliare ulteriormente il panorama formativo, tanto che, dopo corsi specifici, ci siamo qualificate come Operatrici Socio Sanitarie, nella prospettiva di continuare ad aggiornare la formazione nell'intento di aumentare sempre più la professionalità e le capacità operative.

2.4 Mission, vision e valori

2.4.0 Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La nostra Mission è indirizzata, in prima battuta, al benessere psicofisico dei nostri utenti, con particolare riguardo alla disabilità presente.

Questo non disgiunto da una partecipata attenzione al benessere psicologico e morale, da attuarsi attraverso una vicinanza personale particolarmente attenta ed un monitoraggio costante delle reazioni nei confronti del mondo esterno e della cerchia famigliare.

A questo proposito una parte importante del lavoro viene impiegato nel supporto alla famiglia dell'utente, con particolare attenzione per quanto riguarda il Caregiver da dedicare alla disabilità.

Un altro aspetto della nostra finalità è senz'altro la collaborazione con le Amministrazioni Comunali e private con cui abbiamo instaurato rapporti di lavoro, soprattutto nei servizi di assistenza domiciliare e di affiancamento al personale scolastico ausiliario.

La nostra mission ci impone come obiettivi:

- soddisfare le aspettative degli utenti
- creare un clima di fiducia reciproco
- aumentare il benessere psicofisico dell'utente
- aumentare l'indipendenza delle persone
- dimostrare di essere un supporto e icente per i caregiver
- essere un punto di riferimento per le amministrazioni e le strutture scolastiche.

L' approccio deve necessariamente avere:

- una dimensione empatica
- comprensione delle di icoltà
- disponibilità all'ascolto
- capacità comunicativa
- preparazione professionale nella gestione delle sinergie e delle collaborazioni
- buona conoscenza delle reti sociali di riferimento.

Per questo, la Cooperativa garantisce alle nostre socie una adeguata copertura formativa che aumenti le competenze tecnico-operative e assicuri sempre maggiore conoscenza sull'approccio multidimensionale alla persona con fragilità e alle dinamiche di gruppo.

2.5 Governance

2.5.0 Sistema di governo

La nostra Cooperativa è formata da socie e socie lavoratrici, all'interno della nostra compagine sociale abbiamo individuato ed eletto all'unanimità il Presidente ed i Consiglieri i quali si sono divisi i seguenti incarichi:

- Sicurezza
- Privacy
- RLS
- RSPP
- Amministrazione
- Pubbliche Relazioni
- Progetti Innovativi

Tra i soci lavoratori inoltre sono stati distribuiti i seguenti incarichi:

- responsabile dei progetti
- responsabile della formazione
- responsabile del personale
- responsabile del materiale dei laboratori

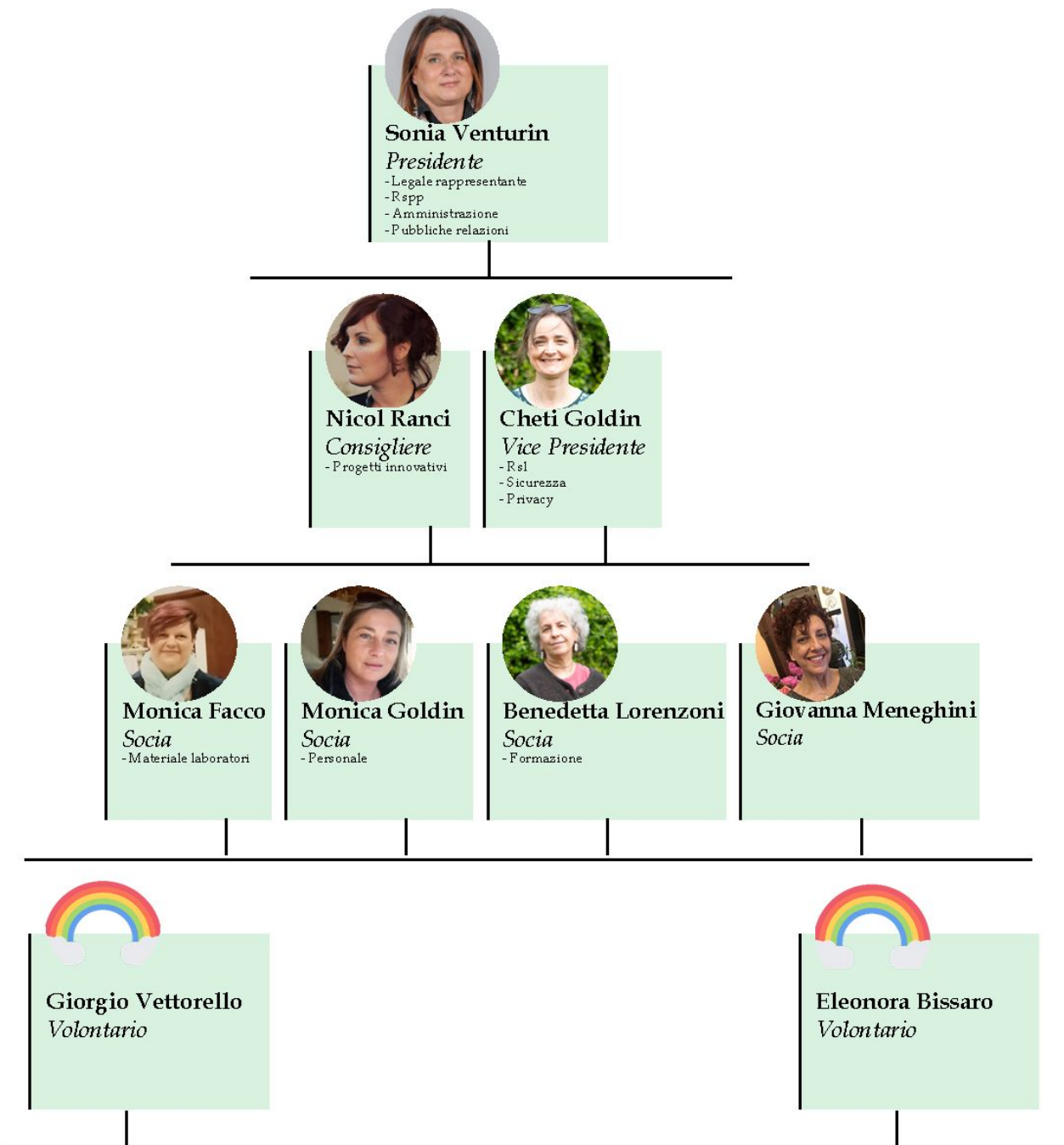
Queste mansioni sono state affidate seguendo una distribuzione equa e in base alle peculiarità personali. Altre figure che sono coinvolte ognuna per la propria pertinenza nella struttura organizzativa della Cooperativa sono:

- commercialista
- assistenti sociali
- comuni
- fornitori
- legacoop

Ciascuno di loro collabora attraverso incontri informali, riunioni, sito internet, reti social.

Il sistema di governo della Cooperativa è un sistema democratico; nel quale tutte le decisioni sono prese dall'Assemblea dei soci e per sua delega dal Consiglio di Amministrazione (CdA).

2.5.1 Organigramma



2.5.2 Responsabilità e composizione del sistema di governo

La Cooperativa è composta dai seguenti organi sociali:

- L'Assemblea dei soci
- L'organo amministrativo

2.5.3 Assemblea dei Soci

Sono riservate alla competenza dei soci:

- l'approvazione del bilancio, la ripartizione del ristorno e la distribuzione degli utili;

- la nomina degli amministratori e la struttura dell'organo amministrativo;
- le modifiche dello statuto;
- la decisione di aderire ad un gruppo cooperativo paritetico;
- la decisione di compiere operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante
- modifica dei diritti dei soci;
- la nomina dei liquidatori e la scelta dei criteri di svolgimento della loro attività;
- l'approvazione dei regolamenti previsti dallo statuto;
- deliberare su tutti gli oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla loro competenza dallo statuto o sottoposti al loro esame dagli amministratori;
- deliberare alle condizioni e secondo i criteri fissati dalla legge 3 aprile 2001 n. 142 un piano di avviamento allo scopo di promuovere l'attività imprenditoriale della Cooperativa in un diverso settore merceologico;
- deliberare, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale;
- fissare la tassa di ammissione per i nuovi soci.

Hanno diritto al voto in assemblea gli iscritti almeno da novanta giorni nel libro dei soci.

Il socio che per giustificato motivo è impedito ad intervenire all'assemblea, può farsi rappresentare solo da un altro socio mediante delega scritta. Non possono essere delegati gli amministratori.

Le votazioni si fanno di regola per alzata di mano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in caso di sua assenza dal Vice Presidente ovvero da un socio eletto dall'assemblea stessa.

L'assemblea designa altresì il Segretario.

Le delibere dell'assemblea devono risultare dal verbale sottoscritto dal presidente e dal Segretario.

2.5.4 Organo Amministrativo

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri eletti dall'Assemblea.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

I compiti dell'organo amministrativo sono:

- convocare l'Assemblea dei Soci
- curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea dei Soci;
- redigere i bilanci consuntivi ed eventualmente preventive; nonchè redigere la relazione al bilancio consuntivo;
- compilare i regolamenti interni previsti dallo statuto;
- stipulare tutti gli atti ed i contratti di ogni genere inerenti alle attività sociali;
- deliberare e concedere avalli, cambiali, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia
- deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti prevista dallo statuto
- conferire procure, sia generali che speciali, ferma restando la facoltà attribuita al Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- assumere, nominare e licenziare il personale della Cooperativa fissandone le mansioni e la retribuzione;
- deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei Soci;
- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di ciò che, per disposizione di legge o dello statuto, sia riservato all'Assemblea dei Soci;
- il consiglio di amministrazione può delegare, determinandolo nella delibera, parte delle proprie attribuzioni ad uno o più amministratori.
- Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due consiglieri.
- Le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei voti
- le votazioni sono normalmente palesi e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

- Il Presidente del Consiglio di amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale.
- Il Presidente inoltre dà altresì esecuzione alle delibere del consiglio stesso
- Per meglio disciplinare il funzionamento interno, ed ove previsto dallo statuto, l'organo amministrativo può elaborare appositi regolamenti sottoponendoli successivamente all'approvazione dell'assemblea dei soci

2.5.5 Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Sonia Venturin	Presidente	07-10-2002	dal 26/06/2020 al 26/06/2023
Cheti Goldin	Vicepresidente	07-10-2002	dal 26/06/2020 al 26/06/2023
Nicol Ranci	Consigliere	26-06-2020	dal 26/06/2020 al 26/06/2023

2.5.6 Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome	Durata Mandato (Anni)
Sonia Venturin	3

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)	N.° componenti persone siche
3	3
Femmine	Totale Femmine
3	%100.00
Fino a 40 anni	Totale fino a 40 anni
1	%33.33
da 41 a 60 anni	Totale da 41 a 60 anni
2	%66.67
Nazionalità italiana	Totale Nazionalità italiana
3	%100.00

2.6 Partecipazione

2.6.0 Vita associativa

Alcuni degli elementi che caratterizzano il lavoro delle nostra Socie richiedono modalità particolari:

- flessibilità delle ore lavorative giornaliere;
- disponibilità a gestire situazioni che richiedono interventi a breve termine;
- capacità di riconoscere quando una realtà operativa presenta nuovi sviluppi da non sottovalutare;

Tutto questo rappresenta per il nostro lavoro un importante elemento di valorizzazione, che richiede tuttavia la necessità di continui feedback tra noi operatrici.

In questo senso utilizziamo vari canali di comunicazione quali per esempio il gruppo whatsapp, riunioni online o in presenza quando possibile.

Attraverso questi strumenti aggiorniamo la situazione corrente, cerchiamo di risolvere nuovi problematiche, visualizziamo eventuali nuove opportunità lavorative, pianifichiamo progetti futuri, interventi mirati e sperimentiamo attività alternative.

Ogni socia è chiamata a esporre le proprie opinioni e viene tenuto in considerazione qualsiasi intervento che possa essere utile ad arricchire e a migliorare il nostro operato.

Numero aventi diritto di voto

9

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

2.6.1 Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
29-06-2021	6	0	%66.67
10-07-2021	6	0	%66.67
31-12-2021	6	0	%66.67

2.7 Mappa degli Stakeholder

2.7.0 I maggiori portatori di interesse della Cooperativa Mammelsieme

Per quanto riguarda i maggiori portatori di interesse o stakeholder interni della Cooperativa possiamo sicuramente indicare :

1. I nostri soci lavoratori e non
2. Utenti e loro famiglie

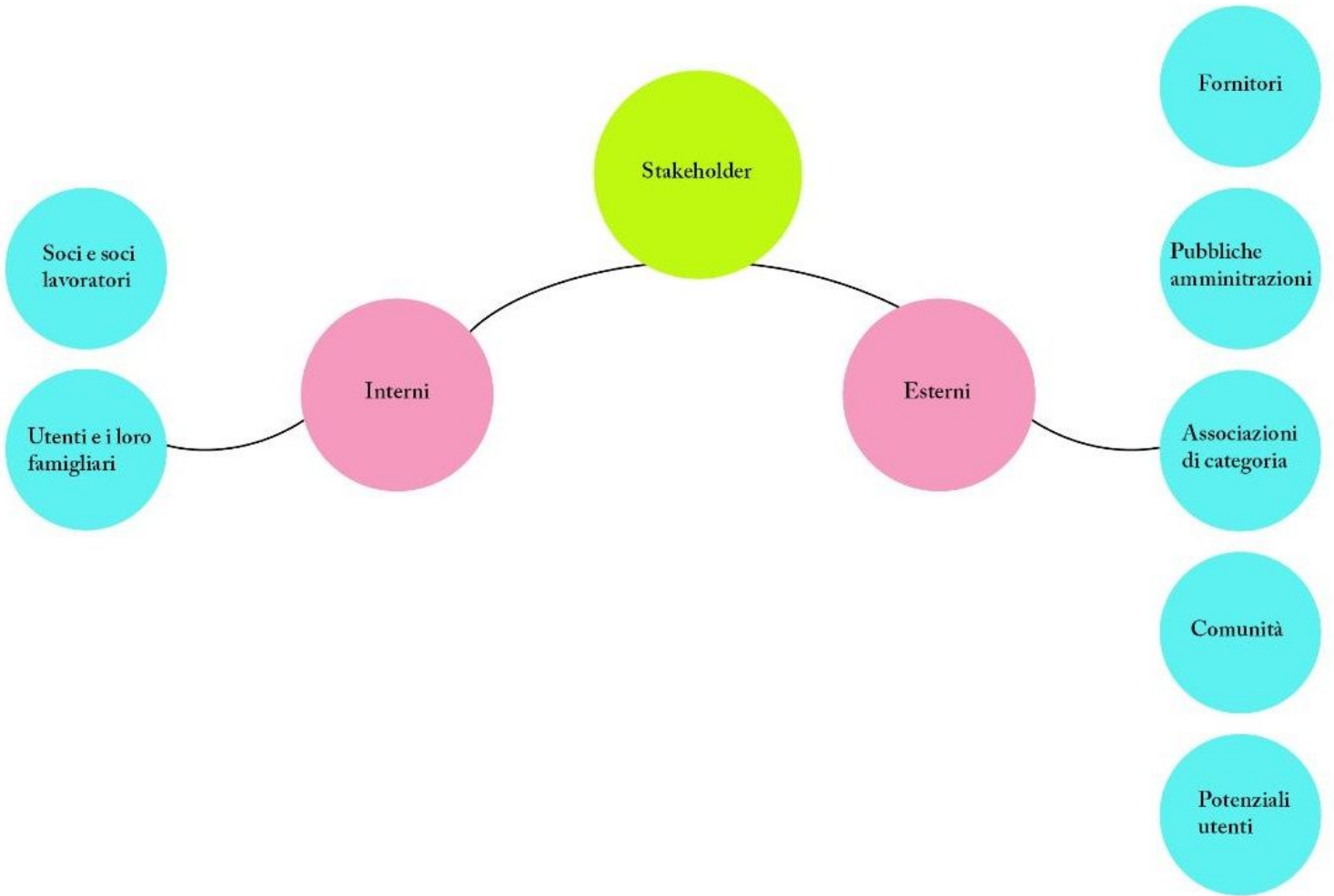
Mentre i principali stakeholder esterni la Cooperativa sono:

1. I fornitori (il commercialista, la banca, il fornitore di DPI.....)
2. Pubbliche Amministrazioni (Assistenti sociali, sindaci, assessori...)
3. Associazioni di categoria (Legacoop)
4. Comunità
5. Potenziali Utenti

La Cooperativa collabora attivamente con altri enti del terzo settore presenti nel territorio, in particolare sia per individuare possibili partnership che per un confronto costante teso alla crescita operativa e professionale di tutte le parti.

Particolare attenzione viene posta nella collaborazione con i Servizi Sociali, anche se questi non sono figure del Terzo Settore vere e proprie, ma che rappresentano strutture indispensabili per individuare e portare risposta alle problematiche che si vengono, purtroppo inesorabilmente, a generarsi nella società.

In questo contesto i risultati migliori si ottengono attraverso l'interscambio continuo e fattivo con le figure professionali delle Assistenti Sociali, con le quali diventa indispensabile una costante e positiva collaborazione, avendo loro il polso delle nascenti criticità e della loro evoluzione.



3. Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

3.0 Sviluppo e valorizzazione dei soci

3.0.0 Vantaggi di essere socio

Essendo la Cooperativa una struttura di donne che operano nel sociale con azioni di cura alla persona, abbiamo fatto di questo una caratteristica identificativa, facendo in modo che l'aspetto relazionale e la comunicazione efficace siano al centro del rapporto anche tra socie.

Chiunque dunque voglia far parte della Cooperativa deve aderire, oltre che ai requisiti di prassi, anche alla condivisione di questo modo di relazionarsi con gli altri.

Abbiamo costituito la Cooperativa essenzialmente perché vogliamo essere cittadine attive nel nostro lavoro e nel territorio.

Il vantaggio di sentirsi parti attive nelle decisioni della Cooperativa da un senso di maggiore autostima e di appartenenza alla comunità di cui si fa parte; non solo parole ma fatti, che ci contraddistinguono nella nostra azione di lavoratrici operanti nel territorio di cui facciamo parte.

3.0.1 Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

7

Soci volontari

2

3.0.2 Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

5

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

3.0.3 Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	1	%11
Femmine	8	%89
Totale		9

Età

Fino ai 40 anni	3	%33.33
Dai 41 ai 60 anni	5	%55.56
Oltre 60 anni	1	%11.11

	Totale	9
Nazionalità		
	Italiana	9 %100
	Totale	9
Studi		
	Laurea	2 %22.22
	Scuola media superiore	5 %55.56
	Scuola media inferiore	2 %22.22
	Totale	9

3.0.4 Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni	Totale
6	0	3	0	9
%66.67	%0.00	%33.33	%0.00	

3.1 Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

3.1.0 Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

In base alle richieste, ed al lavoro in essere, al 31/12/2021 stavano operando 5 socie, con i seguenti contratti:

- 4 tempo indeterminato part time
- 1 tempo determinato part time

Il rapporto part-time è posto in essere per permettere alle Socie lavoratrici, in base alle loro esigenze, di poter conciliare la vita lavorativa con quella familiare e sociale.

Welfare aziendale

Numero Occupati

5

3.1.1 Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	Totale	
0	5	5	
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine		
0	0		
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	Totale
1	4	0	5
occupati NON soci fino ai 40	occupati NON soci da 41 a 60	occupati NON soci oltre 60 anni	Totale

anni	anni		
0	0	0	0
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	Totale
1	3	1	5
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	Totale
0	0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	Totale
5	0	0	5
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	Totale
0	0	0	0

3.1.2 Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	1	1
Totale svantaggiati	0	Totale NON svantaggiati	2

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati	0	Totale NON svantaggiati	0

Attività svolte dai volontari

I Soci volontari; una femmina ed un maschio, giovani e particolarmente attenti e perspicaci , hanno collaborato con noi soprattutto nell'instaurazione di rapporti interpersonali con gli alunni delle scuole in cui abbiamo operato. Essendo loro, anche per vicinanza generazione, molto più attenti e sensibili alle tematiche giovanili.

3.1.3 Livelli di inquadramento

B1 (ex 3° livello)
OSS non formato Femmine
1

C1 (ex 4° livello)
AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine
4

3.1.4 Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nella nostra Cooperativa vengono regolarizzati rapporti di lavoro in base al CCNL delle Cooperative Sociali, ed i compensi sono determinati da questi.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	0	0%
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	4	66.67%
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	0%
Dipendenti a tempo determinato e a part time	1	16.67%
Collaboratori continuative	0	0%
Lavoratori autonomi	1	16.67%
Altre tipologie di contratto	0	0%
Totale	6	

3.1.5 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima
6798

Retribuzione annua lorda massima
17509

Rapporto
2.58

Nominativo

Il CDA è composto da tre Socie; Sonia Venturin, Cheti Goldin e Nicol Ranci le quali non percepiscono alcun compenso per tale incarico.

Tipologia: compensi
Importo: 0

Dirigenti

Nominativo

La dirigenza è formata dal CDA nelle persone di: Sonia Venturin, Cheti Goldin e Nicol Ranci, le quali non percepiscono alcun compenso per queste mansioni.

Tipologia: compensi
Importo: 0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
1243

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
2

Turnover

**Entrati nell'anno di
rendicontazione (A) (Tutte le
assunzioni avvenute al 31/12)**
6

**Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le
cessazioni, dimissioni, licenziamenti,
pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)**
1

**Organico medio
al 31/12 (C)**
5

Rapporto % turnover

%140

Malattia e infortuni

Nell'anno 2021 non ci sono stati casi di malattie e/o infortuni

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima all' interno della cooperativa risulta sereno e collaborativo, questo feedback è dato dalle socie durante le riunioni settimanali, dove ci si scambia esperienze, eventuali difficoltà e la ricerca di soluzioni anche attraverso le esperienze pregresse di altre socie che mettono a disposizione il loro bagaglio di esperienza. Il tutto viene svolto in un ambiente sereno e conviviale ma mai banale.

3.2 Formazione

3.2.0 Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione del personale che rappresenta una caratteristica indispensabile per la crescita di una azienda assume un valore doppiamente più importante per quelle realtà lavorative, come lo è la nostra Cooperativa, che lavorano nell'ambito dell'assistenza alla persona.

Per questo motivo è prioritario stabilire ogni anno quali sono i corsi di aggiornamento che bisogna mettere in calendario e quali sono i soci che devono aderirvi in base ai loro ruoli e mansioni.

Tuttavia è sempre di nostro interesse cercare di partecipare a corsi di formazione specifici, con l'obiettivo di aumentare le conoscenze personali e renderci più consapevoli delle nostre abilità professionali.

I corsi svolti durante l'anno 2021 si suddividono in corsi di aggiornamento e corsi formazione.

Più specificatamente la presidente Sonia Venturin ha svolto un corso di aggiornamento RSPP di 8 ore, un corso di formazione di " leadership emozionale e motivazione del gruppo di lavoro " della durata di 16 ore e un corso di formazione di "Business Plan e Business Model Innovation Pluriaziendale - Interaziendale". della durata di 16 ore.

Mentre la socia consigliera Cheti Goldin ha svolto un corso di aggiornamento per la sua figura di RSL della durata di 4 ore

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

44

Totale organico nel periodo di rendicontazione

5

3.3 Qualità dei servizi

3.3.0 Attività e qualità di servizi

Il 2021, sulla scia dell'anno 2020, è stato un anno che ha cambiato abitudini, convenzioni, modi e stili di vita, per tutta la popolazione mondiale. Molti aspetti che riguardano il nostro modo di rapportarci nei confronti della quotidianità sono cambiati, ancora una volta, in modo radicale.



Indossare la mascherina: sempre; solo al chiuso; no anche all'aperto, dopo le ordinanze dei Sindaci. Mantenere sempre la distanza di sicurezza, avere sempre a portata di mano del gel igienizzante, fare attenzione di controllare che il numero di persone dentro il negozio non abbia superato il limite consentito, rimanere sempre aggiornati sui colori regionali.

Naturalmente, come l'anno precedente, niente contatti interpersonali, cosa che, soprattutto nel nostro tipo di rapporto con gli utenti, ci penalizza enormemente e ci costringe ad inventare, modulare ed applicare altre forme di scambio personale ed emozionale.

Per fortuna sono iniziate le serie vaccinali che piano piano hanno aperto spiragli di ritorno alla vita pre Covid, ma le ondate ricorrenti di recrudescenza epidemica hanno in parte vanificato le aspettative intravviste.

Riaperte le piscine e i centri fisioterapici, visti dall'utenza con timore e disagio perchè ancora traumatizzata dalle chiusure e dai contagi, sono stati piano piano accolti con favore ed entusiasmo consentendo il riappropriarsi della socialità perduta ed

il riallacciarsi di amicizie e rapporti interpersonali che sono andati, inevitabilmente, a rasserenare l'umore personale, i rapporti in generale e con i famigliari in particolare. Abbiamo integrato con il loro utilizzo le uscite individuali allo scopo di mantenere l'attività fisica oltre che a garantire il benessere che una passeggiata all'aria aperta comporta.

E allo stesso tempo abbiamo voluto continuare a proporre occasioni per approfondire la conoscenza storica del territorio più prossimo a noi.

Per quanto riguarda altre tipologie di servizi, come ad esempio lo svolgimento di assistenza alla corse dello scuolabus o di assistenza al servizio di mensa scolastica, restando fermo l'obiettivo primario della sinergia e della buona collaborazione con i partner con cui ci interfacciamo, ad iniziare dalle Amministrazioni Pubbliche per continuare con il personale, sia esso docente che tecnico ed ausiliari, forti dell'esperienza maturata abbiamo, elaborato ed arricchito il nostro operato.

Il confronto con i piccoli studenti, con i quali rafforziamo un reciproco rapporto di fiducia e collaborazione con quelli già conosciuti e lo instauriamo con i nuovi, allo scopo di evitare incidenti ed incomprensioni, sempre possibili, in persone fragili ma anche vivaci ed esuberanti, ci ha consentito di lavorare proficuamente e con relativa tranquillità.

Collaborazione che risulta particolarmente gradita da ambo le parti, in particolar modo nel momento del pasto e del servizio mensa, in cui aspetti di piccola complicità vengono ad instaurarsi con i piccoli commensali di cui cerchiamo di assecondare, sempre nei limiti del possibile e del consentito, gusti ed appetito.

Tutto il nostro operare ed il nostro tendere al miglioramento sarebbe inevitabilmente incompleto se non fosse

accompagnato e supportato da una costante attenzione alla problematica della sicurezza operativa e della crescita professionale ed umana.

Questa fase si avvale di una formazione continua per le nostre Socie, portata avanti con corsi formativi ed aggiornamenti costanti sia proposti dalle associazioni di categoria che scelti e finanziati in proprio.

A questo si aggiunge un processo di confronto costante per individuare eventuali problematiche o carenze ed instaurare percorsi che possano portare a progettare e realizzare soluzioni e migliorie.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

3.3.1 Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	
Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	18	<p>Le persone con disabilità coinvolte direttamente sono state 18, ubicate in 17 diversi Comuni del territorio.</p> <p>La loro fascia di età è tra i 18 ed i 64 anni.</p> <p>12 persone hanno una disabilità fisica, tra questi:</p> <ul style="list-style-type: none">• 9 sono femmine di cui:<ul style="list-style-type: none">◦ 2 vivono da sole, la loro abitazione è ubicata vicino a familiari◦ 3 sono coniugate,◦ 4 vivono con i genitori , di queste 3 hanno genitori anziani• Dei 3 maschi solo 1 vive da solo, gli altri vivono in famiglia con i genitori• 6 persone hanno disabilità psichica, vivono tutte in famiglia, 5 di loro sono frequentano regolarmente un centro diurno per una media di 6 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, 2 sono donne, 4 maschi

3.4 Impatti dell'attività

3.4.0 Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa occupa come servizio domiciliare nel territorio 3 persone: donne, mamme, con età adulta compresa tra i 45 ed i 53 anni, più un'altra socia impiegata in attività ausiliaria presso il Centro Infanzia nel Comune di Carceri gestito dalla locale Parrocchia.

Un'ulteriore Socia ha iniziato la propria attività nel settembre 2021 con mansioni di assistenza ai bambini nel contesto scolastico.

L'attività delle Socie, tutte, è apprezzata dall'utenza sia essa quella delle persone con disabilità, che quella degli alunni e delle loro famiglie, non disgiunta da quella delle Amministrazioni e della Parrocchia.

Rapporto con la collettività

Il lento e travagliato ritorno alla normalità, scandito da ordinanze e quarantene, sia del governo centrale che delle Amministrazioni periferiche, ha reso altalenante e discontinuo il pur incremento dell'attività lavorativa. Nonostante il disagio c'è stato significativo aumento del nostro impatto sulla collettività.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Amministrazioni locali sono stati buoni e collaborativi, in particolare con due Comuni del territorio con i quali abbiamo collaborazioni di lavoro imperniati soprattutto nel campo dei servizi sociali e scolastici.

La collaborazione ed il confronto con le Assistenti Sociali dei comuni e delle Aulss per pianificare e verificare gli interventi sulle persone fragili del territorio che usufruiscono dei nostri servizi è continuo e proficuo.

3.4.1 Impatti ambientali

Sotto questo aspetto, lavorando prevalentemente nei servizi domiciliari, cerchiamo di educare le persone ad una maggiore attenzione verso l'ambiente. Soprattutto promuovendo sia un'azione di attivazione o ampliamento dell'opera di differenziazione e riciclo che di attenzione ai consumi, e soprattutto agli sprechi energetici.

Anche durante il servizio di aiuto mensa nella scuola primaria, abbiamo cercato di, sia da una parte educare, che dall'altra invogliare a fare i nostri piccoli cittadini del futuro. In particolar modo educandoli alla differenziazione e, novità: alla raccolta dei tappi delle bottigliette dell'acqua, coordinato da una delle nostre persone disabili, sensibile a questa tematica poichè il loro accumulo serve all'acquisto di nuove carrozzine.

4. Situazione Economico-Finanziaria

4.0 Attività e obiettivi economico-finanziari

4.0.0 Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Relazione continuità aziendale

Signori Soci,

nell'anno 2021 la Cooperativa ha effettuato un totale valore della produzione di 114,478 euro di cui 111.809 dati da ricavi delle vendite e delle prestazioni con totale di 5364,5 ore lavorate.

Tali dati ci hanno riportato a numeri antecedenti alla pandemia con anche un incremento di 12354,00 euro e di 450 ore lavorate.

Nonostante l'aumento di fatturato ed il monte ore lavorato, l'utile d'esercizio, seppur positivo, risulta pari ad Euro 221,00.

Ritengo comunque che questo sia un traguardo importante per la nostra piccola realtà, soprattutto tenendo conto che anche il 2021 ci ha visti operare in un contesto pandemico, seppur di minore impatto emotivo e sociale.

Questo importante risultato è sicuramente frutto dei buoni rapporti intercorsi con le Amministrazioni Comunali, con le Assistenti Sociali del territorio e dei nostri utenti, ma soprattutto dall'ottimo lavoro svolto da parte di tutti i Soci coinvolti nei progetti.

Per questo ritengo di essenziale importanza ringraziare di cuore tutti i Soci coinvolti per l'ottimo lavoro svolto, cosa che ci contraddistingue e che dà, sempre più, alla nostra cooperativa un grande valore aggiunto.

Durante questo anno, c'è stata l'ammissione di una nuova Socia, al fine di riuscire a dare concretezza ad un progetto a tempo determinato nel territorio, al termine del quale, non essendoci altre prospettive a breve termine, si è concluso il rapporto societario.

Un'altra Socia, con noi da sette anni, ha dato le dimissioni, accettate da Consiglio, per aver intrapreso un rapporto lavorativo in altri ambiti. Anche a Lei un sincero ringraziamento per il periodo trascorso insieme, fatto di rispetto, sincerità, onestà e amicizia e per la donazione lasciata alla Cooperativa, un gesto molto gradito soprattutto per il valore umano che rappresenta.

Due Socie hanno un contratto di lavoro a tempo determinato; la Cooperativa auspica per loro una continuità qualora si rinnovino i contratti dove stanno operando.

Vorrei porre una Particolare attenzione all'apporto dato alla Cooperativa dai Soci Volontari: un maschio e due femmine, una delle quali è diventata volontaria da gennaio 2022 e sono tutti studenti universitari. Questo diventa motivo di orgoglio particolare perché sono figli di nostre Socie ed hanno chiesto di loro spontanea volontà di aderire alla Cooperativa.

La nostra realtà, nata in particolar modo pensando a loro, al fine di conciliare lavoro e famiglia, li ha visti piccoli compagni di gioco nelle nostre ludoteche di allora e complici compagni in attività che coinvolgono i ragazzi. Infatti, questa risorsa: attenta, scrupolosa e particolarmente attiva è impiegata in modo particolare nella gestione e nell'assistenza delle attività scolastiche in cui è impegnata la Cooperativa.

Il loro apporto risulta oltremodo importante, qualificativo ed accolto con favore dalla piccola utenza, sia per le peculiari caratteristiche personali che contraddistinguono i tre Soci sia per la vicinanza generazionale che li fa apprezzare notevolmente.

Per quanto riguarda l'anno in corso, abbiamo raggiunto, al 31 marzo un fatturato netto di Euro 31708,00 con 1667 ore lavorate e abbiamo in portafoglio, tutt'oggi, contratti per Euro 70.700,00 per un totale di Euro 102.408,00

Visto i dati riportati, ritengo non ci siano elementi che possano mettere in discussione la continuità azienda.

4.0.1 Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€111.809,00
Attivo patrimoniale	€76.199,00
Patrimonio proprio	€11.139,00
Utile di esercizio	€223,00

4.0.2 Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
111809	80772	101025

4.0.3 Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione	Valore della produzione	Ripartizione %ricavi (derivazione dei ricavi)
Ricavi da pubblica amministrazione	25587	%22,71
Ricavi da aziende profit	4253	% 3,77
Ricavi da organiz. del terzo set. e della cooperazione	7404,5	% 6,57
Ricavi da persone fisiche	74564,5	%66,17
Donazioni (compreso 5 per mille)	879	%0,78
	totale 112685,00	

4.0.4 Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni.	37549
b) Prestazioni socio sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.	74260
	Totale 111.809,00

5. RSI

5.0 Responsabilità Sociale e Ambientale

5.0.0 Buone pratiche

Per quanto riguarda l'assistenza domiciliare, le uscite sono state progettate alla scoperta del territorio vicino casa dando preferenza a passeggiate a piedi e all'aria aperta; integrate da attività sportive e ludiche. Anche in queste attività, sia motorie, che sportive, che ludiche abbiamo continuato la nostra attività educativa in favore delle buone pratiche di salvaguardia ambientale.

In questo senso l'agire dei nostri interventi nella scuola, rivolto ai bambini, abbiamo insistito inoltre soprattutto nella raccolta e riciclo della carta

5.0.1 Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Assistenti Sociali, Assessori al sociale, Sindaci e Referenti del Centro Infanzia	Il rapporto che la Cooperativa instaura con le Pubbliche Amministrazioni di norma è basato sulle ricadute dei progetti finanziati dalla regione Veneto rivolto le persone con disabilità, con le quali noi ci rapportiamo. Nell'anno 2021 inoltre abbiamo collaborato con le Amministrazioni dei Comuni di Carceri e Vighizzolo.

Politiche e strategie

5.0.2 Coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholders protagonisti della nostra realtà si possono raggruppare in due categorie di interesse:

- stakeholders esterni alla nostra Cooperativa e rappresentano tutti coloro che con i propri servizi interagiscono con quelli interni al fine di raggiungere lo scopo del proprio agire.
- stakeholders interni la nostra Cooperativa e sono per l'appunto i soci, i soci lavoratori i soci volontari nonché i nostri utenti e le loro famiglie

Ognuno di loro manifesta delle aspettative diverse che influenzano e determinano il nostro agire e ci che inducono a mettere in atto misure idonee a soddisfarle.

6 Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Cooperativa si propone, come uno degli obiettivi di miglioramento, di aumentare la visibilità sociale attraverso l'apertura di nuovi canali social nonché rendere più aggiornato il proprio sito internet. Inoltre si propone di aumentare la fruibilità della propria documentazione e migliorare la disposizione degli spazi dell'ufficio, tutto questo ha come obiettivo di aumentare e di rendere quindi più efficace l'organizzazione interna.

Obiettivo

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Modalità di diffusione

l'obiettivo principale che si propone la Cooperativa è quello di aumentare i propri canali social attraverso l'apertura di una propria pagina Instagram, creare un programma di comunicazione che implementi la propria visibilità.

Tale obiettivo la Cooperativa si propone di raggiungerlo entro il 31/12/2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Una considerazione importante è stata valutata in fase di sviluppo degli obiettivi di miglioramento, si è infatti considerata la necessità di designare una figura interna alla cooperativa e che la stessa venga formata al fine di raggiungere l'obiettivo in programma ovvero l'apertura di un canale social

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione